

## **Stellenausschreibung**

In der Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“ ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle eines

### **Sachbearbeiters Kassenwesen (m/w/d)**

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden/Woche unbefristet zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:

- Kassenverwaltung
- Kassenabschluss
- Kassenrechnung
- Zahlungsverkehr
- Finanzstatistik

#### **Voraussetzungen:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbarer Abschluss oder eine kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung sind von Vorteil
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und HKR-Finanzsoftware
- Engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Beurteilungen und evtl. Referenzen) richten Sie bitte an die

Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“  
z. H. des Gemeinschaftsvorsitzenden  
Pfarrwinkel 10  
07646 Tröbnitz

Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet.

gez. Kallus  
Gemeinschaftsvorsitzender