

**Wir suchen Sie!**

**als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Kämmerei  
in der Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“ in Tröbnitz**

- ✓ Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:
  - Erarbeitung von Haushaltssatzungen und Haushaltsplänen einschließlich der Finanz- und Investitionsplanung für die VG-angehörigen Gemeinden
  - Erstellung von Haushaltssicherungskonzepten bei Bedarf
  - Erarbeitung von Nachtragshaushaltssatzungen bei Bedarf
  - Anlagenbuchhaltung
  - Finanzstatistiken und Berichtswesen
  - Vollzug und Überwachung der Haushalte
  - Erarbeitung von Jahresabschlüssen und des Jahresabschlussberichten
  - Schuldenverwaltung
  
- ✓ Sie bringen mit:
  - möglichst Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Fortbildungslehrgang I bzw. vergleichbarer Abschluss
  - Kenntnisse im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung
  - umfassende EDV-Kenntnisse
  - verantwortungs- sowie kostenbewusstes, selbstständiges und engagiertes Arbeiten
  - Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Teamfähigkeit, Sorgfalt sowie Diskretion
  - Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
  - Führerschein Klasse B
  
- ✓ Wir bieten Ihnen:
  - ein Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
  - tarifgerechte Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entwicklungsmöglichkeiten bis EG 10
  - Urlaubsanspruch nach TVöD
  - flexible Arbeitszeiten, die es erlauben, Familie und Beruf zu vereinbaren
  - Teilnahme an der betrieblichen Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
  - Jahressonderzahlung

Die Stelle ist ab dem 01.10.2023 (eventuell nach Vereinbarung auch früher) unbefristet zu besetzen.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, inklusiver aller erforderlichen Unterlagen. Diese sind zu richten an:

Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“  
Personalamt  
Stichwort: Kämmerei  
Pfarrwinkel 10  
07646 Tröbnitz

oder per Email an: [personalamt@huegelland-taeler.de](mailto:personalamt@huegelland-taeler.de)

Hinweis:

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung eventuell entstandenen Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist der Bewerbung ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht. Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehinderten-gesetzes berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise, im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO, können Sie auf der Homepage unter dem Link: [https://hp.huegelland-taeler.de/?page\\_id=928](https://hp.huegelland-taeler.de/?page_id=928), veröffentlicht unter Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren downloaden.

gez. Dr. h.c. (NUACA) A. H. Weiler  
Gemeinschaftsvorsitzender