



**Die Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“
sucht zum 1. November 2024
eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Hauptamt**



Die Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“ im Saale-Holzland-Kreis besteht aus 21 Mitgliedsgemeinden mit etwa 4.800 Einwohnern und nimmt sämtliche Verwaltungsangelegenheiten im übertragenen Wirkungsbereich für ihre Mitgliedsgemeinden wahr. Der Sitz der Verwaltung befindet sich in Tröbnitz. Das Aufgabengebiet der gesuchten Stelle umfasst die Sachbearbeitung im Hauptamt mit den Schwerpunkten interne Organisation und Betreuung von den Gemeinden.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Vorbereitung, Durchführung und Abstimmung von Wahlen
- Vorbereitung und Betreuung von Satzungen und Geschäftsordnungen
- Bearbeitung von Verträgen und Versicherungen
- Bearbeitung von Eingaben und Widersprüchen
- Vertretung Sekretariat

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r (m/w/d), als Bürokaufmann/frau (m/w/d) oder als Kaufmann/frau (m/w/d) für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit Gesetzestexten
- ideenreiches, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Engagement, Organisationsgeschick sowie Diskretion
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Fortbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Stelle umfasst 32 Wochenstunden
- vorerst befristetes Arbeitsverhältnis – bei fachlicher und persönlicher Eignung besteht Option auf Übernahme
- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem fachlichem Anspruch
- die Arbeits- und Entgeltbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) inklusive jährlicher Sonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung (LOB)
- betriebliche Altersversorgung
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 1. September 2024** an:

Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“

Personalamt

Kennwort: SBHA-072024

Pfarrwinkel 10

07646 Tröbnitz

oder

personalamt@huegelland-taeler.de

Haben Sie Fragen zur Stelle oder zum Besetzungsverfahren kontaktieren Sie uns gern!

Auskünfte erteilt: Frau Baumgarten, Personalamt Tel. +49 36428 64822

Hinweis:

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Die Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung eventuell entstandenen Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist der Bewerbung ein frankierter Rückumschlag beizufügen.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Ausführliche Informationen gemäß Art. 13 ff. DSGVO zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie hier entnehmen: https://hp.huegelland-taeler.de/?page_id=928.

Wir freuen uns auf Sie!

gez. Dr. h.c. (NUACA) Albert H. Weiler

Gemeinschaftsvorsitzender