



**Die Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“
sucht ab sofort
eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Kasse**



Die Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“ im Saale-Holzland-Kreis besteht aus 21 Mitgliedsgemeinden mit etwa 4.800 Einwohnern und nimmt sämtliche Verwaltungsangelegenheiten im übertragenen Wirkungsbereich für ihre Mitgliedsgemeinden wahr. Der Sitz der Verwaltung befindet sich in Tröbnitz.

Das Aufgabengebiet der gesuchten Stelle umfasst die Sachbearbeitung in der Kasse mit den Schwerpunkten interne Organisation und Betreuung von den Gemeinden. Der Bereich Kasse fungiert unter anderem als Bindeglied zwischen der Haushaltsplanung und der Rechnungslegung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Kassenverwaltung
- Kassenabschluss
- Forderungsmanagement
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Finanzstatistik

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), als Bürokauffrau/frau (m/w/d) oder als Kaufmann/frau (m/w/d) für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung sind von Vorteil
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und HKR-Finanzsoftware
- ideenreiches, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Engagement, Organisationsgeschick, Sorgfalt sowie Diskretion
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Qualifizierung und Fortbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Stelle umfasst 35 Wochenstunden
- vorerst befristetes Arbeitsverhältnis – bei fachlicher und persönlicher Eignung besteht die Option auf Übernahme
- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Arbeits- und Entgeltbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) inklusive jährlicher Sonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung (LOB)
- Teilnahme an der betrieblichen Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell – Work-Life-Balance

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bitte **bis zum 15. Juni 2025** an:

Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“

Personalamt

Kennwort: SBKA-062025

Pfarrwinkel 10

07646 Tröbnitz

oder

personalamt@huegelland-taeler.de

Haben Sie Fragen zur Stelle oder zum Besetzungsverfahren kontaktieren Sie uns gern! Auskünfte erteilt Frau Baumgarten unter der Telefonnummer +49 36428 64822.

Hinweis:

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Die Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung eventuell entstandenen Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist der Bewerbung ein frankierter Rückumschlag beizufügen.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Ausführliche Informationen gemäß Art. 13 ff. DSGVO zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie hier entnehmen: https://hp.huegelland-taeler.de/?page_id=928.

Wir freuen uns auf Sie!

gez. Dr. h.c. (NUACA) Albert H. Weiler

Gemeinschaftsvorsitzender