Wir suchen Sie!

KÄMMERER/IN (m/w/d)

in der Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland-Täler“ in Tröbnitz im schönen Saale-Holzland-Kreis in Thüringen. Wir bestehen aus 21 Mitgliedsgemeinden mit etwa 4.800 Einwohnern und übernehmen sämtliche Verwaltungsangelegenheiten im übertragenen Wirkungskreis wahr. Gestalten Sie die finanzielle Zukunft unserer Mitgliedsgemeinden mit. In einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position übernehmen Sie zentrale Aufgaben der kommunalen Finanzverwaltung – von der Haushaltsplanung bis zum Jahresabschluss.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- ✓ Erarbeitung der Haushaltssatzungen und Haushaltspläne sowie der Finanz- und Investitionsplanung für die Mitgliedsgemeinden der Verwaltungsgemeinschaft
- ✓ Entwicklung von Haushaltssicherungskonzepten und Nachtragshaushaltssatzungen bei Bedarf
- ✓ Verantwortung für die Anlagenbuchhaltung, Schuldenverwaltung sowie das Finanz- und Berichtswesen
- ✓ Erstellung von Finanzstatistiken, Jahresabschlüssen und Jahresabschlussberichten
- ✓ Vollzug und laufende Überwachung der kommunalen Haushalte
- ✓ Enge Abstimmung mit den Bürgermeistern, Gemeinderäten und der Kämmerei
- ✓ Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Finanzprozesse und effizienter Verwaltungsabläufe

Idealerweise bringen Sie mit:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fortbildungslehrgang I oder ein vergleichbarer Abschluss
- ✓ Fundierte Kenntnisse der kommunalen Finanzverwaltung, insbesondere im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- ✓ Sichere EDV-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit einschlägiger Kommunalverwaltungssoftware
- ✓ Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion, Teamfähigkeit und Kostenbewusstsein
- ✓ Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Was wir bieten:

- ✓ Interessante, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hoher fachlicher Bedeutung für die Mitgliedsgemeinden
- ✓ Tarifliche Vergütung nach TVöD VKA, je nach Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe 10
- ✓ Attraktive Entwicklungsperspektiven und Unterstützung bei Fort- und Weiterbildung
- ✓ Wöchentliche Arbeitszeit bis zu 39 Wochenstunden
- ✓ Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- ✓ Jahressonderzahlung nach TVöD
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- ✓ Urlaubsanspruch nach TVöD
- ✓ Sicheres Arbeitsumfeld in einer engagierten Verwaltungsgemeinschaft

Ihre Bewerbung

Sie möchten Ihre Fachkenntnisse sinnvoll einsetzen und die Finanzsteuerung unserer Gemeinden aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung inklusive aller erforderlichen Unterlagen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis **spätestens 31. Dezember 2026** an:

Verwaltungsgemeinschaft „Hügelland/Täler“

Personalamt

Stichwort: 01-KÄ-112026

Pfarrwinkel 10

07646 Tröbnitz

oder per Email an: personalamt@huegelland-taeler.de

Hinweis:
Die im Zusammenhang mit der Bewerbung eventuell entstandenen Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist der Bewerbung ein frankierter Rückumschlag beizufügen. Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht. Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise, im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSVGO, können Sie auf der Homepage unter dem Link: https://hp.huegelland-taeler.de/?page_id=928, veröffentlicht unter Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren downloaden.

Wir freuen uns auf Sie!

i.V. St. Hücker

stellvertretender Gemeinschaftsvorsitzender